

Sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18 i 83/23) i Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19), Luka Stojčić direktor KD Pesja d.o.o., Omišalj, Pušća 121, donosi

**PRAVILNIK**  
**za prevenciju od korupcije i osiguranja profesionalnog ponašanja**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuju pravila u vezi s darovima i naknadama od poslovnih partnera i poslovnih partnerima, povjerljivošću i nepristranošću, obavljanju dodatnog posla izvan radnog vremena, te razdvajanju privatnih i poslovnih interesa

**Članak 2.**

Obveznici primjere ovog Pravilnika (u daljnjem tekstu: obveznici) su direktor te svi radnici Društva, bez obzira na radno mjesto na koje su raspoređeni, odnosno funkciju koju obavljaju u Društvu.

**Članak 3.**

Direktor Društva i po njemu ovlaštene osobe, zadužene su za komunikaciju s poslovnim okruženjem. Neovlaštene osobe ne smiju u medijima, anketama, u razgovoru s vanjskim suradnicima, na internetskim društvenim mrežama, komentirati poslove Društva, bez prethodnog odobrenja.

**II. DAROVI I NAKNADE OD POSLOVNIH PARTNERA I POSLOVNIM PARTNERIMA**

**Članak 4.**

Svim obveznicima Društva zabranjeno je primiti dar, uslugu ili obećanje, koje bi u obnašanju dužnosti moglo dovesti do ovisnosti i bilo kojoj domaćoj ili inozemnoj fizičkoj ili pravnoj osobi. Zabranjeno je primanje i davanje dara u novcu, vrijednosnicama i/ili dragocjenim kovinama bez obzira na iznos.

Sve što je u ovom dijelu istaknuto za primanje poklona ili darova, na isti način obvezuje pojedinog obveznika Društva u situacijama davanja poklona odnosno darivanja poslovnih partnera.

Primanje ili davanje darova odnosno usluga vrijednosti veće od one koja je zakonom propisana nije dozvoljeno.

Od opće zabrane primanja darova isključeni su darovi male vrijednosti i uobičajeni znakovi pažnje.

### **III. NEPRISTRANOST I POVJERLJIVOST**

#### **Članak 5.**

Svi obveznici dužni su svoj posao obavljati savjesno, odgovorno i nepristrano, čuvajući vlastito dostojanstvo kao i ugled Društva.

Obveznici ne smiju sudjelovati u aktivnostima koje mogu štetiti položaju, interesu, ugledu i dobrobiti Društva niti se smiju baviti djelatnostima koje bi mogle utjecati na njihovu sposobnost donošenja nepristranih odluka.

#### **Članak 6.**

Obeznici su, radi poštivanja načela nepristranosti i povjerljivosti, osobito dužni:

- sve poslove obavljati u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima te aktima Društva,
- u obavljanju svojih poslova djelovati potpuno neovisno, nepristrano i jednako prema svim pravnim i fizičkim osobama,
- obavljati posao, odnosno donositi odluke isključivo temeljem objektivnih pokazatelja i propisa te bez utjecaja bilo čijih privatnih interesa,
- čuvati kao povjerljive sve službene podatke kojima raspolažu ili su raspolagali u obavljanju posla, odnosno iste ne davati na uvid trećim neovlaštenim pravnim odnosno fizičkim osobama.

#### **Članak 7.**

Nitko u Društvu ne smije koristiti, objavljivati ili otkriti podatke i informacije, koji imaju iznimnu važnost za Društvo, bez posebnog dopuštenja osoba koje su ovlaštene za davanje takvih informacija, podataka ili saznanja.

Informacije ili materijale, koji općenito nisu dostupni javnosti, a koje zaposlenik dobije tijekom rada u Društvu ne smije koristiti u svrhe promocije privatnog interesa ili privatnog interesa drugih pravnih i fizičkih osoba. Ova obveza vrijedi i nakon što zaposleniku prestane radni odnos u Društvu, sukladno zakonskim odredbama.

#### **Članak 8.**

Računarski sustav Društva i oprema su namijenjeni samo potrebama Društva i korištenju sukladno primjenjivim zaštitnim mjerama. Ne smiju se upotrijebiti za poslove koji nisu u vezi Društva ili za protuzakonite radnje. Ne smije se prodavati, prenositi ili na drugi način učiniti dostupnim softverske proizvode ili dokumentaciju bilo kojoj neovlaštenoj osobi.

### **IV. OBAVLJANJE DODATNOG POSLA**

#### **Članak 9.**

Zaposlenici ne smiju sudjelovati u aktivnostima koje mogu štetiti položaju, interesu, ugledu i dobrobiti Društva. U tijeku radnog vremena, niti izvan njega, zaposlenici se ne smiju baviti djelatnostima koje mogu dovesti do nelojalne konkurencije ili aktivnostima koje bi mogle utjecati na donošenje nepristranih odluka.

Djelatnosti koje se obavljaju službeno su one koje se odnose na predmet rada Društva, a Društvo ih odobri. Sve druge aktivnosti smatraju se radnjama u svojstvu privatne osobe.

Od svih zaposlenika se očekuje da održavaju nepristran odnos sa poslovnim partnerima Društva.

Zaposlenici mogu biti angažirani kao savjetnici ili imati neki drugi dodatno plaćeni posao iz opsega djelatnosti Društva, samo uz prethodno odobrenje direktora. Pri tome moraju poštovati sve odredbe ovog Pravilnika i drugih akata Društva, a posao se mora obavljati u slobodno vrijeme.

## **V. RAZDVAJANJE PRIVATNIH I POSLOVNIH INTERESA**

### **Članak 10.**

Sukob interesa postoji kad su privatni interesi obveznika u suprotnosti s interesom Društva, a posebice kada:

- privatni interes obveznika utječe na njegovu nepristranost pri službenom postupanju
- ili se osnovano može smatrati da privatni interes obveznika utječe na njegovu nepristranost pri službenom postupanju
- ili privatni interes obveznika može utjecati na njegovu nepristranost pri službenom postupanju.

### **Članak 11.**

Svi obveznici dužni su urediti svoje privatne poslove kako bi se spriječio predvidivi sukob interesa, a ako se takav sukob pojavi potrebno ga je razriješiti tako da se zaštiti interes Društva.

### **Članak 12.**

Zabranjeno je:

- svoj privatni interes stavljati iznad interesa društva
- koristiti poslovne veze za osobnu korist ili korist povezanih osoba
- koristiti informacije dobivene pri službenom postupanju radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe
- primiti ili zahtijevati korist ili obećanje koristiti radi izvršenja svojeg posla
- nuditi, dati ili prihvatiti, izravno ili neizravno, bilo kakvu novčanu ili drugu korist, uslugu ili obećanje a u svrhu dobivanja, održavanja ili osiguranja bilo kakve protupravne radnje
- primiti bilo kakve povlastice, usluge, darove ili druge oblike plaćanja kao poticaj da se provede neka službena radnja ili donese odluka u svojstvu radnika odnosno direktora Društva, odnosno da se utječe na neku službenu radnju ili odluku vezano uz poslovanje Društva.

## **V. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 13.**

Ovaj Pravilnik je zasnovan na načelu osobne odgovornosti svih zaposlenika Društva u odnosu na poslovanje u cjelini, imovinu i sredstva Društva povjerena na korištenje radi izvršenja radnih zadaća.

### **Članak 14.**

Kršenje odredbi ovog Pravilnika može rezultirati pokretanjem disciplinskog postupka protiv prekršitelja sukladno odredbama Pravilnika o radu, unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

Članak 15.

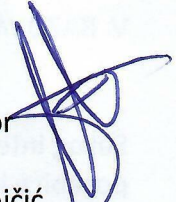
Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči.  
Nakon stupanja na snagu, Pravilnik će biti objavljen na web stranici Društva.

KLASA: 400-01/24- 01/03

URBROJ: 2170-30-1-24-1

Omišalj, 25. rujna 2024.

Direktor



Luka Stojčić  
**PESJA d.o.o.**  
za pružanje komunalnih usluga  
Omišalj  
OIB: 01188402868